

Regolamento Sovvenzione Distrettuale A.R. 2019 - 2020

- 1) Le Sovvenzioni Distrettuali (SD) sono volte al finanziamento, tramite Fondi di Designazione Distrettuale (FODD) di progetti a breve termine rispondenti a bisogni immediati.
- 2) Ciascun Club in possesso dei requisiti di cui al punto 3 può presentare richiesta di SD entro il 30 aprile dell'annata precedente all'anno rotariano di riferimento. La domanda può essere presentata anche da più Club congiuntamente: in tal caso i requisiti devono essere posseduti da tutti i Club presentatori.
- 3) Per accedere ad una sovvenzione ogni Club deve essere qualificato entro il 28 febbraio 2019 attraverso:
 - a) adesione del Club all'Impegno di buona gestione con la Fondazione Rotary (M.O.U.) a firma del Presidente Eletto 2019-20 e nominato 2020-21;
 - b) assenza di conflitti d'interesse in relazione alla formulazione e svolgimento del progetto a firma del Presidente Eletto 2019-20;
 - c) partecipazione di almeno: Presidente Eletto, in subordine V. Presidente e/o Pres. Commissione Fondazione Rotary, ai seminari di formazione organizzati dal Distretto;
 - d) regolare rendicontazione di precedenti sovvenzioni (entro 31 marzo 2019 Presidente in carica).
- 4) La domanda, sottoscritta dal Presidente Eletto e indirizzata al Governatore Eletto contiene obbligatoriamente la descrizione del progetto in lingua italiana, nonché un breve riassunto in lingua inglese.
- 5) Le domande di sovvenzione sono trasmesse alla Sottocommissione Sovvenzioni per la valutazione secondo i seguenti criteri attribuendo ad ogni voce un punteggio da 1 a 10:
 - a) coerenza con le linee d'indirizzo e intervento della Fondazione Rotary;
 - b) impatto dell'intervento sulla comunità di riferimento;
 - c) completezza del piano finanziario completo di preventivi di spesa;
 - d) realizzabilità concreta del progetto;
 - e) tempi di realizzazione del progetto.
- 6) Sono ammissibili le domande che ottengono un punteggio globale non inferiore a 25 punti e non meno di 4 punti in ogni voce.
- 7) La Sottocommissione Sovvenzioni può comunicare il punteggio ottenuto su richiesta del Club che, entro 5 giorni, può fare pervenire alla suddetta Sottocommissione le proprie osservazioni.
- 8) La SD non può essere superiore all'importo impegnato dal Club (o dai Club) richiedente e al 50% dei Fondi disponibili.

- 9) Il Distretto incoraggia la presentazione di progetti da parte di più Club congiuntamente: per domande presentate e approvate da tre o più Club, dà luogo all'attribuzione del 10% aggiuntivo di contributo totale rispetto ai progetti presentati da Club singoli.
- 10) Un Club può presentare una domanda come capofila e può partecipare ad un'altra domanda in un progetto di gruppo.
- 11) Il Distretto promuove le donazioni al Fondo Annuale Programmi: per domande presentate e approvate dai Club che hanno donato la quota EREY (100 dollari a socio al Fondo Annuale Programmi), dà luogo all'attribuzione del 10% aggiuntivo di contributo totale.
- 12) Le attribuzioni sono cumulabili tra loro solamente se tutti i Club che presentano un progetto di gruppo hanno donato la quota EREY.
- 13) Entro il 15 luglio dell'annata rotariana di riferimento ogni Club destinatario deve aprire un c/c o carta di credito prepagata dedicati per ogni progetto e deve inviare i dati al Presidente della Sottocommissione Buona Amministrazione.
- 14) Entro il 30 marzo dell'annata rotariana di riferimento (2020) ogni Club destinatario cura la rendicontazione degli importi ricevuti inviando il report ai Presidenti delle Sottocommissioni Buona Amministrazione e Gestione Sovvenzioni (DGSC).
- 15) Il presente regolamento è scaricabile dal sito <http://www.rotary2071.org/content.php?p=down&id=9>

Istruzioni compilazione modulistica Sovvenzioni Distrettuali

I moduli sono disponibili sul sito distrettuale <http://www.rotary2071.org/content.php?p=down&id=9> e devono essere inviati per posta elettronica alla Segreteria del Distretto (segreteria19-20@rotary2071.it) e al DGSC (gbrajon@gmail.com) come allegati alla mail nelle modalità seguenti:

Per la qualificazione del Club (entro il 28 febbraio 2019)

- 1) MOU SD (nome club).pdf (es. *MOU SD RC Pisa.pdf*)
- 2) Conflitto d'interessi SD (nome club).pdf (es. *Conflitto d'interessi SD RC Pisa.pdf*)

Per la presentazione della Domanda SD (entro il 30 aprile 2019)

- 1) Domanda SD (nome club).pdf (es. *Domanda SD RC Pisa.pdf*)
- 2) Riassunto in inglese, massimo 150-200 parole: Abstract (nome club).doc (es. *Abstract RC Pisa.doc*)
- 3) eventuali ulteriori allegati alla domanda devono essere denominati: Allegato 1 (nome club).pdf , Allegato 2 (nome club).pdf, ecc...

Per la rendicontazione della SD (entro il 31 marzo 2020)

- 1) Report finale (nome club).pdf (es. *Report finale RC Fiesole.pdf*)
- 2) Estratto conto (nome club).pdf (es. *Estratto conto RC Fiesole.pdf*)
- 3) I documenti di spesa come: Allegato 1 (nome club).pdf , Allegato 2 (nome club).pdf, ecc...

Cronogramma Sovvenzione Distrettuale A.R. 2019 – 2020

Operazioni	Quando
Qualificazione dei Club <i>(da inviare per email ai Presidenti delle Sotto Commissioni Buona Amministrazione - segreteria19-20@rotary2071.it e Gestione Sovvenzioni - gbrajon@gmail.com)</i>	28 febbraio 2019
Presentazione dei progetti al Distretto <i>(da inviare per email al Presidente della Sotto Commissione Gestione Sovvenzioni)</i>	30 Aprile 2019
Apertura conto corrente dedicato <i>(da inviare per email al Presidente della Sotto Commissione Buona Amministrazione)</i>	15 Luglio 2019
Inizio realizzazione del progetto	all'arrivo dei fondi
Rendicontazione del progetto <i>(da inviare per email ai Presidenti delle Sotto Commissioni Buona Amministrazione e Gestione Sovvenzioni)</i>	31 Marzo 2020

DG 2019-2020

Massimo Nannipieri

DRFC 2019-2020

Arrigo Rispoli

DGSC 2019-2020

Giovanni Brajon