

|  |                                                               |                        |                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | N. 3899 del Repertorio                                        | N. 3231 della Raccolta |                                                                                 |
|  | VERBALE DI MODIFICA DI ASSOCIAZIONE                           |                        |                                                                                 |
|  | REPUBBLICA ITALIANA                                           |                        | <div>Registrato<br/>a Pisa<br/>il 14 maggio 2026<br/>n. 4806<br/>Serie 1T</div> |
|  | L'anno duemilaventisei.                                       |                        |                                                                                 |
|  | Il giorno nove del mese di Maggio                             |                        |                                                                                 |
|  | 9 Maggio 2026                                                 |                        |                                                                                 |
|  | In Pisa presso l'hotel Galilei                                |                        |                                                                                 |
|  | in una stanza posta al piano primo                            |                        |                                                                                 |
|  | alle ore dodici e minuti quarantacinque.                      |                        |                                                                                 |
|  | Innanzi me, Avv. Dott.ssa MARGHERITA CACCETTA, Notaio in      |                        |                                                                                 |
|  | Cascina, iscritta nel Ruolo del Collegio Notarile di Pisa,    |                        |                                                                                 |
|  | E' PRESENTE:                                                  |                        |                                                                                 |
|  | -ODELLO Giorgio, nato a Genova (GE) il 12/04/1954 (dodici     |                        |                                                                                 |
|  | aprile millenovecentocinquantaquattro), residente in Livorno, |                        |                                                                                 |
|  | Viale Italia numero civico duecentosettantanove, codice       |                        |                                                                                 |
|  | fiscale DLL GRG 54D12 D969T, il quale dichiara di intervenire |                        |                                                                                 |
|  | al presente atto nella sua qualità di Governatore e legale    |                        |                                                                                 |
|  | rappresentante pro-tempore dell'Associazione denominata       |                        |                                                                                 |
|  | "ASSOCIAZIONE ROTARY INTERNATIONAL DISTRETTO 2071"            |                        |                                                                                 |
|  | con sede in Livorno, via Montegrappa numero civico ventitré,  |                        |                                                                                 |
|  | ove per la carica esso comparente è domiciliato, codice       |                        |                                                                                 |
|  | fiscale 9254630469.                                           |                        |                                                                                 |
|  | Della personale identità di esso comparente, cittadino        |                        |                                                                                 |
|  | italiano, io Notaio sono certa.                               |                        |                                                                                 |
|  | Il suddetto comparente mi dichiara che trovasi qui riunita,   |                        |                                                                                 |
|  | - 1 -                                                         |                        |                                                                                 |

|  |                                                                |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                |  |
|  | l'assemblea della suddetta associazione per discutere e        |  |
|  | deliberare sul seguente:                                       |  |
|  | ORDINE DEL GIORNO                                              |  |
|  | 1)-Votazione dello Statuto Distrettuale;                       |  |
|  | 2) -Votazione del Regolamento Distrettuale;                    |  |
|  | 3) -Votazione della Normativa concernente la Selezione del     |  |
|  | Governatore mediante Commissione;                              |  |
|  | 4) -Varie d eventuali.                                         |  |
|  | E richiede a me Notaio di redigere il relativo verbale.        |  |
|  | Aderendo alla richiesta fattami io Notaio do atto di quanto    |  |
|  | segue:-                                                        |  |
|  | -per designazione dei presenti assume la Presidenza            |  |
|  | dell'assemblea il comparente                                   |  |
|  | quale Presidente dell'Associazione, il quale constata e fa     |  |
|  | constatare che in assemblea sono presenti e rappresentati      |  |
|  | numero settantatrè club                                        |  |
|  | associati su un totale di numero ottantuno                     |  |
|  | club                                                           |  |
|  | associati e pertanto la presente assemblea essendo totalitaria |  |
|  | è validamente costituita ed è pertanto idonea a deliberare     |  |
|  | sugli argomenti posti all'ordine del giorno.                   |  |
|  | Il presidente espone che il voto avverrà sulla base del voto   |  |
|  | c.d. ponderato come ben noto agli associati.                   |  |
|  | 1) Il Presidente, passando alla trattazione del primo          |  |
|  | argomento in discussione, propone all'assemblea di votare lo   |  |
|  |                                                                |  |

|  |                                                                |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                |  |
|  | Statuto Distrettuale, e invita l'assemblea a provvedere in     |  |
|  | merito.                                                        |  |
|  | L'assemblea, preso atto di quanto esposto dal Presidente,      |  |
|  | con 134 voti su 145                                            |  |
|  | d e l i b e r a                                                |  |
|  | -di votare lo Statuto Distrettuale e pertanto il presidente mi |  |
|  | consegna il nuovo testo dello statuto sociale aggiornato che   |  |
|  | allego al presente atto sotto la lettera "A" della cui lettura |  |
|  | e spiegazione io Notaio sono dispensato in quanto il           |  |
|  | comparente dichiara di pienamente conoscerlo.                  |  |
|  | -2) Il Presidente, passando alla trattazione del secondo       |  |
|  | argomento in discussione, propone all'assemblea di votare il   |  |
|  | Regolamento Distrettuale, e invita l'assemblea a provvedere in |  |
|  | merito.                                                        |  |
|  | L'assemblea, preso atto di quanto esposto dal Presidente,      |  |
|  | con 136 voti su 145                                            |  |
|  | d e l i b e r a                                                |  |
|  | -di votare il Regolamento Distrettuale e pertanto il           |  |
|  | presidente mi consegna tale Regolamento aggiornato che allego  |  |
|  | al presente atto sotto la lettera "B" della cui lettura e      |  |
|  | spiegazione io Notaio sono dispensato in quanto il comparente  |  |
|  | dichiara di pienamente conoscerlo.                             |  |
|  | -3) Il Presidente, passando alla trattazione del terzo         |  |
|  | argomento in discussione, propone all'assemblea di votare la   |  |
|  | Normativa concernente la selezione del Governatore mediante    |  |
|  |                                                                |  |

|  |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                               |  |
|  | Commissione, e invita l'assemblea a provvedere in merito.     |  |
|  | L'assemblea, preso atto di quanto esposto dal Presidente,     |  |
|  | con 129 voti su 145                                           |  |
|  | d e l i b e r a                                               |  |
|  | -di votare la Normativa concernente la selezione del          |  |
|  | Governatore mediante Commissione e pertanto il presidente mi  |  |
|  | consegna tale Normativa che allego al presente atto sotto la  |  |
|  | lettera "C" della cui lettura e spiegazione io Notaio sono    |  |
|  | dispensato in quanto il comparente dichiara di pienamente     |  |
|  | conoscerlo.                                                   |  |
|  | Null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara     |  |
|  | sciolta l'assemblea alle ore tredici e minuti                 |  |
|  | ventisette.                                                   |  |
|  | Tutte le spese del presente verbale sono a carico della       |  |
|  | Associazione.                                                 |  |
|  | Il comparente dichiara di aver letto e compreso l'informativa |  |
|  | relativa al trattamento dei dati personali così come          |  |
|  | disciplinati dal Regolamento UE n. 2016/679 e pertanto presta |  |
|  | libero, consapevole, informato e specifico consenso al        |  |
|  | trattamento, anche con strumenti informatici e/o telematici,  |  |
|  | dei propri dati personali.                                    |  |
|  | Richiesto io Notaio ricevo il presente atto del quale ho dato |  |
|  | lettura, in assemblea, al comparente, che, da me Notaio       |  |
|  | interpellato, l'approva dichiarandolo conforme alla sua       |  |
|  | volontà.                                                      |  |
|  |                                                               |  |

Dattiloscritto, sotto mia direzione, da persona di mia fiducia

ed in parte completato a mano di mio pugno, consta il presente

atto di due fogli dei quali lo scritturato occupa le prime sei

pagine e fino alla presente di questa settima pagina e viene

sottoscritto alle ore tredici e minuti

trenta.

F.to Giorgio Odello

F.to Margherita Caccetta Notaio (segue impronta del sigillo)

Allegato A all'atto  
del 9/5/2016  
atto n. 3899  
R. d. d. n. 3231

## STATUTO

### “ASSOCIAZIONE ROTARY INTERNATIONAL DISTRETTO 2071”

#### DEFINIZIONI

I termini elencati di seguito hanno il significato indicato a lato.

|                                          |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Governatore, oppure DG</b>            | Il Governatore in carica del Distretto 2071 che è, di diritto, il Presidente dell'Associazione “Distretto 2071 del Rotary International” |
| <b>Governatore Eletto, oppure DGE</b>    | Il Governatore che succederà al DG                                                                                                       |
| <b>Governatore Nominato, oppure DGN</b>  | Il Governatore che succederà al DGE                                                                                                      |
| <b>Governatore Designato, oppure DGD</b> | La persona individuata dalla Commissione di Designazione a succedere al DGN                                                              |
| <b>Past Governor, oppure PDG</b>         | Ogni Governatore dopo la conclusione del suo mandato                                                                                     |
| <b>Immediato PDG, oppure IPDG</b>        | Il PDG che ha concluso il suo mandato nell'anno immediatamente precedente                                                                |
| <b>RI</b>                                | Il Rotary International                                                                                                                  |
| <b>D 2071</b>                            | Il Distretto 2071 del RI                                                                                                                 |
| <b>Club</b>                              | Un Rotary Club del Distretto 2071                                                                                                        |
| <b>Socio</b>                             | Un Socio attivo di un Club                                                                                                               |
| <b>Presidente</b>                        | Il Socio eletto a presiedere il Club                                                                                                     |
| <b>Regolamento RI</b>                    | Regolamento Rotary International                                                                                                         |
| <b>Presidente Eletto, oppure PE</b>      | Il socio che presiederà il Club nell'anno rotariano successivo                                                                           |
| <b>Past President, oppure PP</b>         | Il Socio che ha concluso il suo mandato di Presidente del Club                                                                           |

*Handwritten signature*



|                                     |                                                                             |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anno sociale</b>                 | L'anno rotariano che inizia il 1° luglio e termina il 30 giugno successivo. |
| <b>Fondazione Rotary, oppure FR</b> | The Rotary Foundation of Rotary International                               |

### **ART. 1 - DENOMINAZIONE-SEDE**

1 L'Associazione Rotary International Distretto 2071, soggetto di diritto privato, senza scopo di lucro operante nel territorio italiano, apartitico e aconfessionale, è regolata dagli artt. 36, 37, 38 c.c., dalla legislazione italiana e dalle seguenti norme statutarie.

2. La sede dell'Associazione, che è attualmente posta in Livorno – Via Montegrappa 23, potrà variare di anno in anno e trasferirsi presso la sede della Segreteria Distrettuale indicata dal Governatore, senza che ciò costituisca modifica del presente Statuto.

### **ART. 2 - TERRITORIO**

Il territorio di riferimento dell'Associazione coincide con la Regione Toscana.

### **ART. 3 – DURATA**

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato ed è esclusa ogni forma di partecipazione temporanea alla vita associativa.

### **ART. 4 – SCOPO - FINALITA'**

1. L'Associazione agisce ed opera conformemente allo Statuto, al Regolamento e alle Direttive del Rotary International, ove non in contrasto con le normative italiane.

L'Associazione si propone:

- di sostenere coadiuvare e coordinare con la sua organizzazione e le sue attività, i Club del Distretto 2071 nella realizzazione degli scopi del Rotary International;
- di facilitare l'amministrazione dei Club associati da parte del Rotary International;

- Nel rispetto dell'autonomia riconosciuta ai Club associati, l'Associazione può:

- li  
o  
o



della pace tra i popoli e della coesione territoriale, realizzando attività educative rivolte alla Comunità;

i. promuovere e tutelare i diritti umani, civili e sociali, le pari opportunità e le iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche del tempo di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000 n. 53, ed i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007 n. 244;

j. svolgere, attività e compiti di supporto alla protezione civile.

2. L'Associazione assicura la più ampia partecipazione democratica dei Club associati e dei loro soci alla vita associativa e conforma la sua azione ai principi contenuti nei documenti costitutivi del Rotary International ed alle Direttive del Consiglio Centrale del Rotary International.

L'Associazione potrà inoltre editare pubblicazioni inerenti le proprie attività sotto qualsiasi forma cartacea, informatica e telematica e potrà dotarsi di un sito internet, od altra piattaforma di social network.

L'Associazione può erogare contributi ad enti, erogare sussidi ed aiuti in caso di calamità naturali, finanziare le attività attinenti lo scopo sociale sia direttamente che indirettamente, attraverso l'attività della Fondazione Rotary, dei Club associati e dei loro soci.

L'Associazione può, parimenti, ricevere contributi e sussidi (in via esemplificativa, ma non esaustiva, sponsorizzazioni, contribuzioni liberali, ecc.) finalizzati al raggiungimento dello scopo sociale.

L'Associazione può organizzare occasionalmente, nell'ambito dei suoi fini istituzionali, raccolte pubbliche di fondi al solo scopo solidaristico, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione ed in occasione di particolari eventi, con obbligo di rendicontazione.

Per il raggiungimento dei propri fini, l'Associazione può prendere in locazione, comodato od in godimento a qualsiasi titolo, beni mobili o immobili di qualsiasi tipo o destinazione.

## ART. 5 - ASSOCIATI

1. Sono soci dell'Associazione tutti e solo i Rotary Club del Distretto 2071, riconosciuti dal Rotary International.
2. La costituzione di un nuovo Club nel Distretto si riflette automaticamente nella composizione dell'Associazione.
3. La qualifica di Club associato è a tempo indeterminato, ma la perdita dell'appartenenza al Rotary International produce la sua decadenza da socio dell'Associazione.
4. A tutti i Club associati ed ai singoli loro soci è riconosciuto il pieno diritto di partecipare alla vita associativa.
5. Qualsiasi attività prestata in favore dell'Associazione da parte dei Club associati o dei singoli loro soci, compresi eventuali contributi professionali resi per finalità associative, sono a titolo gratuito e nessun compenso è dovuto dall'Associazione.
6. La qualifica di Club associato si perde per:
  - a) rinuncia all'appartenenza al Rotary International, a condizione che il Club abbia adempiuto agli obblighi finanziari e di altra natura nei confronti dell'organizzazione. La rinuncia ha effetto al momento della sua accettazione da parte del Consiglio Centrale del Rotary International;
  - b) scioglimento del Rotary Club da parte del Consiglio Centrale, nelle ipotesi previste dal Regolamento RI.

Nell'ipotesi in cui un Club risulti moroso nel pagamento della quota associativa prevista dall'art. 6, vengono inviati solleciti di pagamento. Se la morosità si prolunga oltre i sei mesi, il Distretto può chiedere al Consiglio Centrale che il Club venga sospeso. All'esito della sospensione il Club sarà interessato dai provvedimenti previsti da Code of Policies in materia di sospensione.

Qualora la morosità non sia sanata entro sei mesi dalla data della sospensione, il Governatore deve informare il Consiglio Centrale che procede allo scioglimento del Club.



Se la morosità del Club riguarda la quota da versare al RI, si applica quanto previsto dal Code of Policies in materia di Club Rotary in ritardo dei pagamenti al RI.

In nessun caso, il Club associato ha diritto alla liquidazione della quota, non può pretendere la divisione del fondo distrettuale e non può vantare diritti sul patrimonio dell'Associazione.

#### **ART. 6 – QUOTA ASSOCIATIVA**

I Club associati dovranno corrispondere le quote annuali così come deliberate nel loro ammontare e nelle loro modalità di pagamento dall'Assemblea Ordinaria che si tiene nel corso del Seminario di Apprendimento della Leadership di Club.

Le quote non sono rivalutabili, trasmissibili, né ripetibili.

I Club associati, in ogni caso, non assumono responsabilità oltre l'importo delle rispettive quote.

#### **ART. 7 – PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE**

1. Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite:
  - dalla quota annuale dei Club Associati;
  - dai contributi di singoli rotariani, di privati, di enti pubblici e privati, di organismi internazionali, del Rotary International e della Fondazione Rotary;
  - da legati, donazioni e lasciti testamentari;
  - da rendite patrimoniali;
  - da attività di raccolta fondi;
  - da rimborsi da convenzioni.
2. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione e/o fondi e riserve durante la propria vita, nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

## ART. 8 – ANNO SOCIALE

1. L'anno sociale inizia il primo luglio di ogni anno e termina il trenta di giugno dell'anno successivo.

2. È fatto obbligo di redigere annualmente il rendiconto preventivo economico-finanziario da presentarsi all'Assemblea Ordinaria che si tiene nel corso del Seminario di Apprendimento della Leadership di Club.

3. È fatto obbligo di redigere annualmente il rendiconto economico - finanziario consuntivo, con la collaborazione del Presidente della Commissione Finanze, sottoposto al controllo del Collegio dei Revisori dei Conti e/o del Revisore dei Conti, che deve essere presentato per l'approvazione all'Assemblea Ordinaria prevista dall'art. 10, che si terrà l'anno successivo alla chiusura dell'esercizio di riferimento nel corso del Seminario di Apprendimento della Leadership di Club.

Il rendiconto consuntivo deve comprendere tutte le voci di entrata ed uscita sostenute nel corso dell'esercizio per tipologia di attività e di spesa.

4. Tutte le cariche sociali e dirigenziali e tutti gli eventuali incarichi devono essere affidati esclusivamente a soci dei Club associati.

Tutte le cariche sociali e dirigenziali sono a titolo gratuito e non possono essere erogate indennità, compensi comunque denominati o gettoni di presenza.

Possono essere rimborsate solo le spese effettivamente sostenute per lo svolgimento dell'incarico, nonché quelle anticipate in nome e per conto dell'Associazione.

In ogni caso, tutte le spese devono essere previamente autorizzate dal Presidente dell'Associazione (Governatore), regolarmente documentate ed attinenti comunque all'attività dell'Associazione.

Le spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico sono rimborsabili se previste nel Regolamento.



*Handwritten signature*

## **ART. 9 – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Sono Organi dell'Associazione:

- a. Assemblea Ordinaria (Assemblea Distrettuale o Programmatica) che si tiene nel corso del Seminario di Apprendimento della Leadership di Club ;
- b. Assemblea Straordinaria che può tenersi nel corso del Congresso, o con una Riunione Distrettuale Deliberativa;
- c. il Presidente (Governatore in carica);
- d. il Vice Presidente, individuato nell'Immediato PDG, o, in caso di sua rinuncia o di impossibilità a ricoprire il ruolo per forza di causa maggiore, il PDG nominato dal Governatore fra i membri della Consulta dei PDG.
- e. il Consiglio di Gestione;
- f. la Consulta dei Past Governor;
- g. il Collegio dei Revisori dei Conti e/o il Revisore dei Conti;
- h. gli altri eventuali organi indicati dal Rotary International.

Di tutte le riunioni degli Organi deve essere redatto il relativo verbale, debitamente sottoscritto da colui che ne ha la Presidenza e dal Segretario e trascritto nell'apposito libro depositato presso la sede dell'Associazione che, su richiesta presentata al Governatore, sarà messo a disposizione dei Club associati.

## **ART. 10 – ASSEMBLEA ORDINARIA (ASSEMBLEA DISTRETTUALE O PROGRAMMATICA)**

L'Assemblea Ordinaria o Distrettuale o Programmatica è momento istituzionale di confronto ed analisi dell'attività dell'Associazione.

L'Assemblea si tiene nel corso del Seminario di Apprendimento della Leadership di Club ed è costituita dai Club associati rappresentati dai rispettivi Presidenti Eletti od, in caso di loro indisponibilità, da altro socio delegato per iscritto dal Presidente Eletto.

La convocazione, con il relativo ordine del giorno, è comunicata a tutti i Rotary Club associati a mezzo posta elettronica e/o a mezzo posta elettronica certificata, inviata ai Presidenti dei Rotary Club associati almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento.

E' convocata e presieduta una volta all'anno dal Governatore, preferibilmente prima del Congresso Distrettuale, in data e località concordate con il Governatore Eletto.

L'ordine del giorno e la direzione dei lavori, la cui durata non deve superare una giornata, sono affidati al Governatore Eletto.

L'Assemblea Ordinaria:

- a. esamina ed approva il rendiconto preventivo economico – finanziario che deve essere trasmesso ai Club almeno 30 (trenta) giorni prima della riunione;
- b. determina la quota associativa e le modalità di pagamento per l'anno sociale successivo;
- c. esamina ed approva annualmente il rendiconto economico - finanziario consuntivo che deve essere trasmesso ai Club almeno 30 (trenta) giorni prima della riunione;
- d. approva la collocazione della sede legale;
- e. Nomina il Revisore dei conti, o il Collegio dei Revisori dei Conti
- f. delibera su tutte le questioni di interesse dell'Associazione rimesse al suo esame.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei Club associati ed in seconda convocazione con la maggioranza dei Club associati; delibera validamente, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole dei due terzi dei Club presenti, eccezion fattasi per l'approvazione della quota di contribuzione distrettuale, per la quale è richiesto il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Ogni Club ha diritto ad un voto.

Il Club è ammesso al voto se ha versato le quote distrettuali dovute e se non ha debiti nei confronti del Distretto.

Il diritto di voto si esprime in forma palese.

*Grasso*



Il verbale dell'Assemblea è redatto dal Segretario Distrettuale o, in caso di sua assenza o impedimento, da un socio rotariano nominato dall'Assemblea.

Qualora non vengano raggiunti i quorum costitutivi sopra previsti, l'Assemblea Ordinaria viene nuovamente convocata possibilmente entro il termine dell'annata rotariana in corso. Nell'ipotesi in cui l'Assemblea Ordinaria venga rinviata all'annata rotariana successiva, la direzione dei lavori assembleari viene affidata al Governatore in carica. Sono legittimati a partecipare i Presidenti in carica od il socio delegato per iscritto dagli stessi Presidenti.

#### **ART. 11- CONGRESSO DISTRETTUALE (ASSEMBLEA STRAORDINARIA - RIUNIONE DELIBERATIVA DISTRETTUALE)**

Il Congresso Distrettuale raduna i rotariani del Distretto allo scopo di:

- riconoscere il valore dei programmi e progetti di servizio svolti nel Distretto;
- motivare i rotariani a partecipare alle attività di servizio;
- far conoscere l'operato del Rotary oltre i Club;
- creare l'occasione di affiatamento tra i soci.

E' facoltà del Governatore tenere il Congresso Distrettuale annualmente nel periodo di tempo indicato dall'art. 9 del Regolamento.

Nel corso del Congresso Distrettuale, può tenersi l'Assemblea Straordinaria .

La convocazione, con il relativo ordine del giorno, è comunicata a tutti i Club associati a mezzo posta elettronica e/o posta elettronica certificata inviata almeno ai Presidenti dei Club associati, con un preavviso di almeno 21 ventuno giorni.

L'Assemblea è competente per deliberare:

- a. le modifiche dello Statuto;
- b. il Regolamento di esecuzione dello Statuto e le eventuali, successive modifiche;
- c. "Regolamento per la Designazione annuale del Governatore" e le sue eventuali, successive modifiche;
- d. ogni atto di gestione straordinaria proposto dal Presidente (Governatore);
- e. lo scioglimento dell'Associazione e le modalità di liquidazione;

- f. l'approvazione delle proposte da presentare al Consiglio di Legislazione;
- g. l'elezione del Delegato Distrettuale al Consiglio di Legislazione del Rotary International;
- h. l'elezione, se necessario, del membro della Commissione di Nomina del Consigliere del Rotary International, nel rispetto di quanto previsto dal Rotary International.

Ciascun Club partecipa all'Assemblea Straordinaria con un numero libero di propri soci ed ha diritto ad un numero di delegati in ragione di uno ogni 25 (venticinque) membri, o frazione residuale superiore a 12 (dodici).

I voti spettanti a ciascun Club associato sono esercitati dal Presidente pro tempore in esecuzione di deliberazione dell'Assemblea dei Soci, che può riservarne l'intero esercizio allo stesso, ovvero designare uno o più soci delegati, attribuendo a ciascuno un numero determinato di voti, fermo restando che la somma dei voti conferiti non può in alcun caso eccedere il totale spettante al Club. Le deleghe sono conferite per iscritto dal Presidente e dal Segretario, secondo quanto stabilito dall'Assemblea.

L'Assemblea Straordinaria è validamente costituita con la presenza dei due terzi dei Club associati in prima convocazione e con quella della maggioranza dei Club Associati in seconda convocazione.

Delibera validamente, tanto in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole della maggioranza dei voti spettanti ai Club associati presenti, ad eccezione dei provvedimenti di cui alle lettere a), b) e c), ed e) per i quali è richiesta la maggioranza dei due terzi dei voti spettanti ai Club.

Il Club è ammesso al voto se ha versato le quote distrettuali dovute e se non ha debiti nei confronti del Distretto.

Le votazioni si svolgono in forma palese.

Il verbale dell'Assemblea Straordinaria è redatto dal Segretario Distrettuale o in caso di sua assenza o impedimento, da un socio rotariano nominato dall'Assemblea.



Nel caso in cui all'ordine del giorno siano previste modifiche statutarie, lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione, il verbale dovrà essere redatto da un Notaio.

Qualora il Governatore non tenga il Congresso Distrettuale o, comunque, per particolari necessità, viene convocata una Riunione Distrettuale Deliberativa.

La convocazione della Riunione Distrettuale Deliberativa può essere richiesta anche dalla maggioranza dei Club associati, specificando gli argomenti all'ordine del giorno. In tale ultima ipotesi, la riunione deve essere convocata dal Governatore entro otto settimane dalla richiesta.

Alla Riunione Distrettuale Deliberativa si applica quanto previsto nel presente articolo.

## **ART. 12 – PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE**

1. Il Governatore in carica del Distretto 2071 è di diritto il Presidente dell'Associazione e ne ha la rappresentanza legale di fronte ai terzi ed in giudizio.

Il suo mandato inizia il 1° luglio e termina il 30 giugno dell'anno solare successivo.

Il Presidente (Governatore) è il rappresentante del Rotary International nel Distretto ed è eletto nel rispetto del "Regolamento per la Designazione annuale del Governatore" e del Manuale di Procedura del Rotary International.

Il Governatore, nella sua qualità di Presidente dell'Associazione, convoca e presiede l'Assemblea Ordinaria, quella straordinaria in qualunque sede sia tenuta (Congresso Distrettuale, Riunione Distrettuale Deliberativa) e qualunque altra riunione avente valenza distrettuale.

Convoca la Consulta dei Past Governor.

2. Il Governatore:

- è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione per la gestione dell'Associazione, ivi compresa l'apertura e chiusura di conti correnti di corrispondenza (bancari e/o postali);
- promuove e coordina le attività associative;

- cura i rapporti internazionali e nazionali con il Rotary International e con gli altri Distretti, con le altre Associazioni e gli organismi politici ed istituzionali;
- nomina i suoi collaboratori e ne attribuisce le deleghe;
- nomina le Commissioni Distrettuali, fissandone obiettivi e compiti;
- predispone il rendiconto economico – finanziario annuale e la Relazione relativi al periodo del suo mandato che deve essere sottoposto, secondo le modalità previste, ai Club associati per la relativa approvazione all' Assemblea Ordinaria dell'anno successivo;
- nomina i rappresentanti del Distretto negli organismi rotariani nazionali;
- effettua la visita istituzionale a tutti i Club del Distretto e può partecipare a manifestazioni da questi organizzate;
- partecipa a riunioni di organismi rotariani nazionali ed a riunioni internazionali come previsto dal Rotary International;
- promuove ed amministra la costituzione di nuovi Club nel territorio dell'Associazione;
- propone all'Assemblea Straordinaria le modifiche dello Statuto e/o del Regolamento, anche se in adeguamento alle norme dei documenti costitutivi ed alle direttive del Rotary International;
- propone all'Assemblea Straordinaria le modifiche al Regolamento per la Designazione annuale del Governatore;
- svolge ogni altro compito affidato al Governatore dal Rotary International.

Il Governatore conferisce gli incarichi che ritiene opportuni per la realizzazione dei fini dell'Associazione, affida il compito di Segretario Distrettuale e di Tesoriere Distrettuale a due o più rotariani soci di Club del Distretto 2071 da lui stesso prescelti.

Con le stesse modalità, il Governatore può anche nominare Co Segretari e Co-Tesoriere.

Il Segretario Distrettuale provvede a mantenere le relazioni con i Club del Distretto 2071 e con altri organismi rotariani e non.

Al Tesoriere Distrettuale sono affidati i compiti di amministrazione e tesoreria dell'Associazione.



*Handwritten signature in cursive script, likely belonging to the Governor mentioned in the text.*

Il Tesoriere e/o Co-Tesoriere indicato dal Governatore può operare sui conti correnti bancari e/o postali, previa autorizzazione alla spesa da parte del Governatore.

Il Segretario Distrettuale ed il Tesoriere Distrettuale cessano dalle loro funzioni:

- alla scadenza del mandato del Governatore che li ha nominati;
- quando il Governatore revochi agli stessi l'incarico.

In caso di impedimento del Presidente, Il Vice Presidente dell'Associazione ne esercita le funzioni.

### **ART. 13 – CONSIGLIO DI GESTIONE**

E' un organo collegiale di consultazione che supporta il Governatore il quale ha comunque il potere decisionale.

Ne fanno parte di diritto il Governatore in carica (DG), quale Presidente del Consiglio di Gestione, il Governatore eletto (DGE) e l'Immediato Past Governor (PDG).

Il Consiglio di Gestione si riunisce ogni qualvolta il Governatore lo ritenga opportuno, con avviso inviato a mezzo e mail con conferma di ricezione almeno tre giorni prima della riunione, indicando il giorno, l'ora, il luogo della riunione e la materia da trattare. E' presieduto dal Governatore in carica (Presidente dell'Associazione).

Il mandato è annuale con inizio il primo luglio e termine il trenta giugno.

Il Consiglio di Gestione svolge i seguenti compiti:

- propone al Governatore la sostituzione del Consigliere che, per qualsiasi motivo, non possa svolgere il suo incarico. Il sostituto è comunque individuato fra i Past Governor
- esprime un parere su ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario che ecceda l'ordinaria amministrazione;
- esprime un parere sulla quota associativa, sul Bilancio Preventivo e sul Rendiconto Consuntivo;
- esprime un parere su ogni altro argomento sottoposto al suo esame dal Governatore.

Su accordo unanime dei suoi componenti le riunioni del Consiglio di Gestione possono essere sostituite da comunicazioni e deliberazioni a distanza tramite posta elettronica o altri sistemi informatici e telematici.

Il verbale delle riunioni è redatto dal Segretario Distrettuale, od, in caso di suo impedimento, da un Co - Segretario.

#### **ART. 14 – CONSULTA DEI PAST GOVERNOR**

La Consulta dei Past Governor è composta dai Past Governor che conservano lo status di soci attivi di un Club associato.

La Consulta è organo consultivo del Governatore e può essere sentita su ogni questione, esprimendo pareri non vincolanti.

La Consulta è convocata dal Presidente dell'Associazione (Governatore) entro un mese dall'Assemblea Internazionale del Rotary per riferire le tematiche più urgenti del Rotary discusse in tale sede.

La Consulta si riunisce su convocazione del Presidente (Governatore), che ne fissa il relativo ordine del giorno, ogniqualvolta il Governatore lo ritenga necessario.

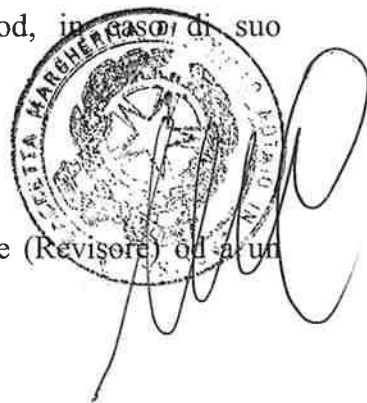
E'presieduta dal Past Governor che ha ricoperto la più alta carica nel Rotary International e, fra questi, da quello con maggior anzianità di incarico.

Su accordo unanime dei suoi componenti, le riunioni della Consulta possono essere sostituite da comunicazioni e deliberazioni a distanza tramite posta elettronica o altri sistemi informatici e telematici.

Il verbale delle riunioni è redatto dal Segretario Distrettuale, od, in caso di suo impedimento, da un Co - Segretario

#### **ART. 15 – REVISORI DEI CONTI**

La funzione di Revisione può essere affidata ad un esperto contabile (Revisore) od a un Collegio di Revisori dei Conti, composto da tre membri.



In ambedue le ipotesi, la carica deve essere ricoperta da soci dei Club associati iscritti all'Albo dei Revisori ed eletti, su proposta del Governatore Eletto, all'Assemblea Ordinaria. Il Revisore e/o il Collegio dei Revisori dei Conti rimangono in carica un anno e sono rieleggibili.

#### **ART. 16 - DESIGNAZIONE DEL GOVERNATORE (Presidente)**

Il Governatore è designato nel rispetto delle norme del Manuale di Procedura del Rotary International, da apposita Commissione, la cui composizione e funzioni sono indicate nell'apposito "Regolamento per la Designazione annuale del Governatore" a cui integralmente si rimanda.

#### **ART.17 – MODIFICA DELLO STATUTO**

Le modifiche al presente Statuto sono proposte dal Presidente dell'Associazione (Governatore), o su richiesta di 1/3 (un terzo) dei Club associati, ovvero per adeguarlo allo Statuto, Regolamento e Direttive del Rotary International, o alle norme di legge italiana.

Le modifiche devono essere conformi con lo Statuto, il Regolamento e le Direttive del Rotary International. Si applica l'art. 11.

#### **ART. 18 - REGOLAMENTO**

Il Presidente dell'Associazione (Governatore) sottopone all'Assemblea Straordinaria le eventuali norme regolamentari per l'esecuzione del presente Statuto.

Si applica l'art. 11

Il Regolamento viene allegato al presente Statuto ed entra in vigore dal 1° Luglio successivo alla sua approvazione.

#### **ART.19 – SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE**

Lo scioglimento dell'Associazione interviene:

- a) se ingiunto dal Rotary International;

b) se almeno i due terzi dei Club associati lo decidano tramite votazione all'Assemblea Straordinaria.

In caso di scioglimento, per qualunque causa, il patrimonio e/o gli eventuali utili dell'Associazione che residuano all'esito della liquidazione sono devoluti alla Fondazione Rotary, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Il Presidente dell'Associazione (Governatore) informa il Consiglio Centrale del Rotary International della decisione dello scioglimento presa dai Club associati e consegna al Segretario Generale del Rotary International il rapporto finale sull'avvenuto scioglimento.

#### **ART. 20 – REGIME FISCALE**

Il regime fiscale dell'Associazione sarà quello dettato tempo per tempo dalle norme vigenti per le organizzazioni non aventi finalità di lucro non iscritte al RUNTS.

#### **ART. 21 – NORME FINALI E TRANSITORIE**

Nel caso dovessero insorgere controversie all'interno dell'Associazione, i Club associati e i singoli rotariani dovranno promuovere procedure di soluzioni amichevoli, mediazione ed arbitrato secondo le regole previste dal Rotary International.

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano i principi e le regole contenute nei documenti costitutivi e nelle direttive del Rotary International, compatibili con le leggi vigenti.

Nel caso dovessero evidenziarsi contrasti tra quanto previsto nel presente Statuto e le disposizioni indicate dal precedente comma prevalgono le disposizioni del Rotary International.

**Il presente Statuto entra in vigore dal 1° Luglio 2026.**



*George Adella*



Allegato B  
del 31/5/2025  
Deposizione 3859  
Ricevuta n. 3231

## REGOLAMENTO DELL'ASSOCIAZIONE “DISTRETTO 2071 DEL ROTARY INTERNATIONAL”

### DEFINIZIONI

- I termini elencati di seguito hanno il significato indicato a lato.

|                                          |                                                                             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Governatore, oppure DG</b>            | Il Governatore pro - tempore                                                |
| <b>Governatore Eletto, oppure DGE</b>    | Il Governatore che succederà al DG                                          |
| <b>Governatore Nominato, oppure DGN</b>  | Il Governatore che succederà al DGE                                         |
| <b>Governatore Designato, oppure DGD</b> | La persona individuata dalla Commissione di Designazione a succedere al DGN |

### TITOLO I

#### RIUNIONI PERIODICHE DEL DISTRETTO

##### Art.1. - Riunioni distrettuali dell'anno rotariano

Le riunioni distrettuali dell'anno sono le seguenti:

- Seminario sull'Effettivo e sulla Leadership distrettuale;
- Seminario sull'immagine pubblica del Rotary e sulla comunicazione;
- Seminario sulla Fondazione Rotary.
- Il Governatore ha inoltre la facoltà di organizzare e tenere il Congresso Distrettuale.
- Le riunioni formative distrettuali destinate ai Dirigenti incoming sono le seguenti:
- Seminario per la Gestione delle Sovvenzioni della Fondazione;
- Seminario di Apprendimento della Squadra distrettuale (SASD);
- Seminario di Apprendimento dei Presidenti Eletti, dei Segretari Eletti, dei Prefetti Eletti (SAPE- SASE - SAPRE);
- Seminario di Apprendimento della Leadership di Club.
- E' facoltà del Governatore, in accordo con il DGE che li organizza, convocare e presiedere Riunioni Formative preliminari al SAPE.

Il Governatore convoca e presiede tutte le riunioni distrettuali ufficiali.

##### Art.2. - Seminario di Apprendimento della Squadra distrettuale (SASD)

*Angelo Miliute*



*Angelo Miliute*

Il Seminario di Apprendimento della Squadra Distrettuale è un incontro con lo scopo di:

- formare gli Assistenti del Governatore, i Presidenti delle Commissioni Distrettuali entranti ed eventuali altre figure inserite nell'Organigramma distrettuale;
- dare al Governatore entrante la possibilità di incontrare e motivare la Squadra distrettuale;
- permettere ad Assistenti ed ai Responsabili della Fondazione Rotary di raccordarsi per guidare i Club alla presentazione delle proposte di Sovvenzioni.

Il Seminario è organizzato dal DGE in collaborazione con il Governatore.

### **Art.3. - Seminario di Apprendimento dei Presidenti eletti (SAPE), Segretari Eletti e Prefetti Eletti**

Il Seminario di Apprendimento dei Presidenti Eletti, dei Segretari Eletti e dei Prefetti Eletti (SAPE, SASE SAPRE), è un incontro di una o più giornate, organizzato preferibilmente nei mesi di febbraio o marzo, che ha lo scopo di:

- preparare i Presidenti, Segretari e Prefetti eletti dei Club agli incarichi che li attendono;
- dare al DGE ed ai suoi Assistenti la possibilità di incontrare e motivare i Presidenti eletti e consorti e costruire delle relazioni di amicizia e collaborazione.

Al SAPE – SASE – SAPRE partecipano il DGE, i suoi Assistenti, il suo Facilitatore Distrettuale ed i Presidenti, Segretari e Prefetti eletti di tutti i Club del Distretto.

Gli Assistenti devono promuovere la partecipazione all'evento dei Presidenti eletti dei Club a loro assegnati e incoraggiare l'affiatamento.

Il Seminario è organizzato dal DGE entrante in collaborazione con il DG.

### **Art.4. - Seminario di Apprendimento della Leadership di Club (ASDI)**

Il Seminario di Apprendimento della Leadership di Club è l'ultimo momento di formazione dei Dirigenti eletti del Distretto. È un incontro di una giornata, che, di regola, si svolge preferibilmente nel mese di maggio.

Il Seminario ha lo scopo di:

- preparare i Dirigenti Eletti dei Club agli incarichi che li attendono;

- dare al Governatore Eletto ed ai suoi Assistenti la possibilità di incontrare e motivare i Dirigenti Eletti e costruire delle relazioni di amicizia e collaborazione;
- adempiere alle formalità istituzionali previste dalla Statuto (art. 10).

#### **Art. 5. - Seminario Distrettuale sull'Effettivo**

Il Seminario ha lo scopo di:

- sviluppare nei partecipanti le competenze, le conoscenze e le motivazioni necessarie per servire in maniera adeguata i Club del Distretto allo scopo di espanderne l'effettivo. Il Seminario è organizzato dal Governatore.

#### **Art. 6. - Seminario Distrettuale sulla Leadership**

Il Seminario ha lo scopo di formare Dirigenti rotariani che abbiano le capacità, le conoscenze e le motivazioni necessarie per servire il Rotary a livello distrettuale ed oltre. Il Seminario è organizzato dal Governatore.

#### **Art.7. - Seminario Distrettuale sulla Fondazione Rotary**

Il Seminario intende incrementare il sostegno dei soci alla Fondazione, offrendo loro una panoramica completa ed esauriente dei suoi programmi e delle sue iniziative. Si svolge preferibilmente nel mese di novembre.

Ha lo scopo di:

- promuovere la cultura del dono;
- motivare i rotariani a partecipare attivamente ai programmi della Fondazione;
- motivare i rotariani a sostenere finanziariamente la Fondazione;
- illustrare i programmi principali ed il loro regolamento;
- aggiornare i rotariani sui programmi ed obiettivi della Fondazione per il nuovo anno;
- riconoscere il contributo straordinario dato alla Fondazione dai Club e dai singoli soci.

Il Seminario è aperto a tutti i soci del Distretto.

Il Seminario è organizzato dal Presidente della Commissione Distrettuale per la Fondazione Rotary in collaborazione con il Governatore.



## **Art. 8. - Seminario Distrettuale per la Gestione delle Sovvenzioni**

Il Seminario è organizzato dal Governatore Eletto ed è rivolto a tutti i Presidenti di Club Eletti ed ai Presidenti della Commissione Fondazione dei Rotary Club.

Ha lo scopo di:

- illustrare la gestione di una Sovvenzione della Fondazione Rotary;
- aiutare i Club nella procedura di qualificazione.

## **Art.9. - Congresso Distrettuale**

Il Congresso Distrettuale è la riunione annuale dei rotariani del Distretto.

Il Governatore può organizzare il Congresso una volta all'anno nel luogo da lui stesso individuato, di regola dopo il Seminario di Apprendimento della Leadership di Club.

La data del Congresso non deve interferire con quelle dell'Assemblea Internazionale o della Convention del Rotary International.

Può prevedere anche una sessione di Assemblea Straordinaria, una sullo sviluppo del tema distrettuale ed una sulla presentazione delle attività svolte dal Distretto nel corso dell'anno sociale.

Il Congresso distrettuale raduna i rotariani del Distretto allo scopo di:

- riconoscere il valore dei programmi e dei progetti di servizio svolti nel Distretto;
- assegnare riconoscimenti ai rotariani meritevoli;
- motivare i rotariani a partecipare alle attività di servizio;
- far conoscere l'operato del Rotary oltre il Club;
- fornire un'occasione di affiatamento tra i soci;
- consentire ai soci di incontrare i Dirigenti rotariani.

Al Congresso Distrettuale partecipa un Rappresentante del Presidente del RI con il coniuge. Le spese relative alla partecipazione al Congresso (escluse quelle di viaggio) del Rappresentante Presidenziale e consorte sono a carico del Distretto. Il Rappresentante del Presidente Internazionale tiene al Congresso almeno due discorsi principali (uno dei quali, durante una sessione plenaria alla quale sono invitati anche i coniugi dei soci) e, brevemente, in chiusura di Congresso, per ringraziare il Distretto ospite.

La sessione assembleare ha generalmente la durata di mezza giornata. Per la sua

disciplina e termini, si rimanda all'art. 11 dello Statuto.

Il Congresso è organizzato dal Governatore, eventualmente coadiuvato da un'apposita Commissione.

#### **Art.10. - Altri incontri distrettuali**

Il Governatore può altresì programmare, promuovere, organizzare e convocare altre riunioni distrettuali, sulla base del suo programma.

### **TITOLO II**

#### **CONTABILITA' E GESTIONE AMMINISTRATIVA**

##### **Art.11 - Amministrazione del Distretto**

###### **a) Archivio e schedari**

Il Governatore uscente è tenuto a fornire al suo successore tutte le informazioni che lo possono aiutare a svolgere al meglio il suo incarico, nell'interesse del Rotary International e del Distretto ed a consegnargli tutta la documentazione relativa al Distretto. Il Governatore deve inoltre fornire al DGE, prima dell'Assemblea Internazionale, informazioni dettagliate sulle condizioni dei Club del Distretto e suggerimenti su come rafforzarli.

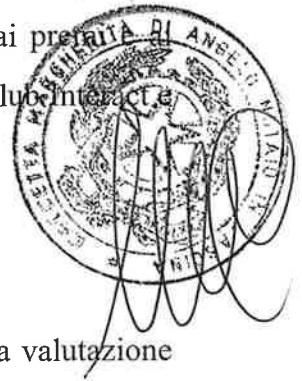
###### **b) Lettera mensile**

Ogni mese il Governatore deve inviare una lettera ai Presidenti ed ai Segretari dei Club del Distretto su temi di interesse collettivo come l'organizzazione di nuovi Club, il Congresso Distrettuale, il Congresso internazionale, le iniziative degne di nota realizzate dai Club ed altre questioni rotariane. I Governatori sono incoraggiati ad usare la lettera per promuovere la partecipazione ai riconoscimenti del RI. Una copia della lettera sarà inviata anche ai Club Interact e Rotaract.

##### **Art. 12 - Modello contabile di riferimento**

I principi ed i criteri di seguito illustrati sono finalizzati alla corretta valutazione

*Handwritten signature*



ed esposizione dei fatti amministrativi dell'Associazione Distretto 2071 del Rotary International.

I principi ed i criteri di seguito illustrati trovano applicazione nella predisposizione dei documenti di previsione e dei consuntivi.

L'Associazione Distretto 2071 del Rotary International adotta contabilità e schemi in conformità al presente Regolamento ed al rispetto della normativa civilistica e fiscale prevista dalla legislazione nazionale.

#### **Art.13. - Gestione delle finanze del Distretto.**

Il Governatore deve porre particolare attenzione alla gestione delle finanze del Distretto perché sia conforme alle leggi civili e tributarie vigenti, avvalendosi della collaborazione dei soci professionalmente competenti.

I contributi distrettuali ottenuti dai Club a sostegno dei propri *service* devono essere rendicontati al Distretto.

#### **Art. 14. - Contabilità - Compiti della Commissione Finanze**

La contabilità dell'Associazione Distretto 2071 del Rotary International è tenuta secondo il principio di cassa.

Le transazioni economiche vengono contabilizzate sulla base del flusso di cassa effettivo, ossia al momento in cui vengono effettuati i pagamenti e ricevuti gli incassi. Vengono quindi registrati i movimenti di entrata e di uscita.

Il Rendiconto annuale è formulato seguendo i criteri di cassa, secondo le leggi civili e tributarie vigenti.

L'unità elementare di rilevazione è il singolo movimento finanziario.

L'esercizio sociale ha durata di dodici mesi con inizio il 1° luglio e termine il 30 giugno dell'anno successivo.

Il Tesoriere Distrettuale provvede alla gestione amministrativa dell'Associazione Distretto 2071 del Rotary International in base agli indirizzi ed alle deliberazioni del Governatore.

La Commissione Finanze, di cui fa parte di diritto il Tesoriere Distrettuale, sovrintende ai fondi nel Distretto, esaminando le entrate per quote pro-capite e le spese amministrative

distrettuali ed effettuando le verifiche previste dall'art. 33.

La Commissione Finanze prepara, in collaborazione con il Governatore ed il Tesoriere Distrettuale:

- il Bilancio preventivo distrettuale; il rendiconto consuntivo distrettuale;
- esamina e propone l'importo delle quote pro-capite, previste dall'art. 5 dello Statuto;
- convalida la corretta registrazione di entrate e uscite;
- collabora con la Commissione Distrettuale Fondazione Rotary tramite la Sotto Commissione Sovvenzioni e la Sotto Commissione Buona Amministrazione per assicurare che sia mantenuta la debita documentazione delle attività collegate alle sovvenzioni ai fini del reporting.

#### **Art.15. - Modalità di Funzionamento**

Il Governatore approva i programmi e stabilisce i criteri per l'assegnazione dei fondi.

L'Associazione Distretto 2071 del Rotary International per l'espletamento dei propri compiti si avvale di regola dei soci volontari, ricorrendo a strutture e professionalità esterne quando, per comprovata necessità operativa e/o rispetto delle normative nazionali e/o internazionali, appaia opportuno.

Non potrà comunque far ricorso all'assunzione di lavoratori a tempo indeterminato.

*franco della*

### **TITOLO III**

#### **DOCUMENTI PREVISIONALI**

#### **Art.16. - Risorse finanziarie del Distretto Rotary 2071**

Le risorse finanziarie sono assicurate dal contributo annuale dei Club aderenti all'Associazione, dai contributi del Rotary International, della Rotary Foundation, di terzi sovventori e di ogni altra entrata, così come previsto dall'art.7 dello Statuto.



#### **Art.17. - Bilancio Preventivo e programmi di attività e di spesa**

L'Assemblea Ordinaria o Assemblea Distrettuale o Programmatica che si tiene durante il Seminario di Apprendimento della Leadership di Club, su proposta del Governatore Eletto, delibera il Bilancio Preventivo che deve essere inviato ai Club almeno 30 (trenta)

giorni prima della riunione durante la quale sarà sottoposto a votazione. Con il Bilancio Preventivo si stimano i budget delle varie voci di entrata e di uscita per l'anno successivo, onde pianificare e controllare le risorse economiche e perseguire l'equilibrio finanziario che costituisce presupposto fondamentale per garantire nel tempo la continuità gestionale ed il conseguimento dei fini istituzionali.

Il ricorso all'indebitamento, sia di breve che di medio e lungo periodo, è vietato.

#### **Art.18. - Direttive di attuazione dei piani**

1. Gli atti che generano spesa sono deliberati dal Governatore per il raggiungimento degli obiettivi di programma.

Formano spese di competenza dell'esercizio le somme dovute dall'Associazione Distretto 2071 del Rotary International a creditori determinati in base alla legge, a contratto o ad altro titolo valido, nonché le somme destinate a specifiche finalità, sempre che la relativa obbligazione sia di competenza dell'esercizio.

Le obbligazioni che generano entrate e spese, a beneficio o a carico dei successivi esercizi assunte dal Governatore devono essere riportate nel prospetto allegato al rendiconto consuntivo, a prescindere dal loro effettivo pagamento o incasso, fermo restando che, per quanto riguarda le spese, ne deve essere garantita la copertura. Con la chiusura dell'esercizio, nessuna spesa od entrata può essere assunta a carico o a beneficio dell'esercizio stesso.

Nel caso si rilevassero spese od entrate relativi ad esercizi precedenti, gli stessi sono contabilizzati tra le "spese/entrate straordinarie" dell'esercizio economico in corso.

#### **Art. 19. - Contributi**

Il Governatore stabilisce i criteri per l'assegnazione dei contributi tenuto conto delle finalità istituzionali dell'Associazione e dei suoi fini statuari, salvo i limiti stabiliti dalla legge.

### **TITOLO IV**

#### **GESTIONE AMMINISTRATIVA E DI CASSA**

#### **Art. 20. - Liquidazione della spesa**

Alla liquidazione della spesa consistente nella determinazione dell'esatto importo dovuto e del soggetto creditore, provvede il Tesoriere Distrettuale sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori, previo accertamento dell'esistenza dell'impegno e della verifica della regolarità della fornitura di beni, opere e servizi, nonché della legittimità contabile e fiscale della documentazione allegata.

#### **Art.21. - Estinzione degli impegni**

Il pagamento può effettuarsi per cassa, od, in via ordinaria, con accredito sui conti correnti bancari o postali dei creditori, ovvero attraverso ulteriori mezzi di pagamento disponibili sui circuiti bancari e postali, secondo la scelta operata dal creditore, con spese a suo carico.

In ogni caso, il pagamento deve essere tracciabile: il pagamento si considera regolarmente effettuato quando risulta documentato da idonea attestazione dell'operazione eseguita dal Tesoriere Distrettuale. La prova del pagamento è costituita dalla contabile rilasciata dall'istituto di credito o dalla ricevuta di versamento rilasciata dall'ufficio postale. Tale documentazione sostituisce a tutti gli effetti la quietanza del creditore..

*Frederico Della*

#### **Art. 22. - Carte di credito**

Il Governatore è l'unico autorizzato all'uso di Carta di credito. Per progetti o iniziative specifiche, può affidare carte ricaricabili ai responsabili dell'iniziativa o del progetto, onde consentire la tracciabilità di tutte le spese.

Trimestralmente i movimenti della carta di credito devono essere appositamente rendicontati con la relativa documentazione di spesa (fatture o ricevute) e validati dal Tesoriere Distrettuale.

#### **Art.23. - Apertura dei Conti Correnti**

Il Governatore è l'unico soggetto delegato all'apertura e chiusura dei conti correnti intestati all'Associazione Distretto 2071 del Rotary International.



#### **Art.24. - Gestione dei Conti Correnti**

Il Governatore, con propria delibera, individua i soggetti delegati ad operare sui conti

correnti.

#### **Art.25. - Funzionari delegati alla spesa**

Il Governatore può individuare uno o più delegati ad utilizzare mezzi di pagamento per esigenze organizzative.

Il delegato è tenuto a redigere un rendiconto, presentare la documentazione giustificativa della spesa e l'eventuale documentazione che attesti la restituzione di importi non utilizzati al termine dell'evento che ha generato la spesa.

I pagamenti devono essere comunque tracciabili (art. 21).

#### **Art.26 - Spese di rappresentanza**

Sono spese di rappresentanza quelle fondate sull'esigenza dell'Associazione Distretto 2071 del Rotary International di manifestarsi all'esterno con riferimento ai propri fini rappresentativi ed istituzionali e di intrattenere pubbliche relazioni con soggetti ad essa estranei. Esse devono essere ispirate a sobrietà.

Le spese di rappresentanza, iscritte in bilancio in appositi stanziamenti, sono sostenute dal Governatore nell'ambito delle proprie competenze.

Le spese di rappresentanza devono essere corredate dalla documentazione giustificativa di spesa.

#### **Art. 27. - Altre rilevazioni contabili**

Il Tesoriere Distrettuale provvede con diligenza e tempestività:

- alla contabilizzazione delle somme incassate;
- alla contabilizzazione delle obbligazioni che generano spesa;
- alla conciliazione periodica e tracciabile delle scritture contabili rispetto a tutti i conti correnti bancari e/o postali ed alla cassa.

#### **Art. 28. - Rimborsi spese del Governatore distrettuale**

Il Governatore potrà richiedere un rimborso per le spese sostenute per l'espletamento del proprio operato nell'annata in cui svolge il suo mandato.

#### **Art.29 - Spese per trasferte**

Le trasferte devono essere effettuate scegliendo la soluzione di viaggio

ragionevolmente più congrua e conveniente.

I rimborsi saranno eseguiti, previa allegazione dei documenti di spesa (biglietti ferroviari, aerei, navali) e sulla base dei seguenti criteri:

- a. viaggi in auto privata: applicazione delle tabelle ACI vigenti alla data di inizio mandato (1° luglio) in base ai chilometri effettivamente percorsi;
- b. viaggi in auto a noleggio: nel caso di noleggio, esibizione dei giustificativi di spesa;
- c. viaggi in treno: costo del biglietto in seconda classe e vagone letto, andata e ritorno;
- d. viaggi in aereo: costo del biglietto in classe economica, di andata e ritorno. Le spese per l'imbarco di un bagaglio saranno rimborsate nel rispetto delle regole stabilite dalla compagnia aerea in termini di dimensioni e peso, dietro presentazione della ricevuta dell'avvenuto pagamento;
- e. viaggi in nave: costo del biglietto in classe economica di andata e ritorno;
- f. altre spese relative ai viaggi: il rimborso delle spese per taxi, autolinee, pedaggi autostradali, parcheggi avverrà a piè di lista, dietro presentazione di prova di pagamento. Saranno inoltre rimborsate eventuali spese accessorie, se connesse e giustificate;
- g. pernottamenti e pasti: solo per le spese effettivamente sostenute e debitamente documentate, tenute presenti le modalità prescelte per la trasferta.

Il rimborso del biglietto del treno, aereo e nave, nonché il costo del noleggio di auto, si effettua in base alle spese realmente sostenute, compresi costi di servizio, di prenotazione e commissioni delle carte di credito.

### **Art. 30. - Eventi rimborsabili**

I rimborsi delle spese sostenute a norma dell'art. 29, sono ammessi solo per gli eventi di seguito elencati e seguendo la procedura prevista dall'art 32:

#### **a) visita ufficiale ai club**

La visita ufficiale del Governatore ai Club è regolamentata dal Rotary International ed è rimborsata dal Rotary International che stanziava apposito budget.

Il Governatore ottiene il rimborso delle spese sostenute attingendo dall'apposito budget messo a disposizione dal Rotary International, a copertura degli oneri connessi (spese di viaggio e pernottamento anche del partner), alla Visita Annuale al Club

prevista dal Regolamento Rotary International.

Il Governatore, qualora impossibilitato per motivi di salute, potrà delegare il Vice Governatore per la visita annuale ai Club. Al Vice Governatore spetteranno i rimborsi sulla base dei criteri ed in applicazione delle procedure vigenti per il Governatore.

**. b) riunioni di supporto per l'amministrazione distrettuale**

Il Governatore e partner potranno ricevere un rimborso relativo al soggiorno in hotel, ai trasporti, alle quote di iscrizione ed all' organizzazione di riunioni per la partecipazione ai seguenti eventi:

Institute Rotary al quale ha partecipato come Governatore;

Convention Internazionale dell'anno di mandato;

Il Governatore Eletto ha diritto al rimborso delle spese relative alla sua partecipazione ed a quella del Partner al Seminario Apprendimento Governatore Eletto ed all'Istitute del suo anno di competenza:

Il Governatore Nominato ha diritto al rimborso delle spese relative alla sua partecipazione ed a quella del Partner al Seminario Apprendimento Governatore Nominato ed all'Istitute del suo anno di competenza.

Ciascuna di queste partecipazioni non dovrà superare la durata dei rispettivi Seminari e dell'Istitute, estesa anche al pernottamento del giorno precedente l'inizio dell'evento medesimo, in base alla distanza e all'organizzazione fino alla sua conclusione.

E' altresì previsto il rimborso per la partecipazione:

- ad altre Riunioni Distrettuali o Multidistrettuali (anche per eventi formativi e/o apprendimento), cui si è partecipato come DGN e DGE e DG.
- al Congresso Distrettuale, cui si è partecipato come Governatore Designato, Governatore Nominato, Governatore Eletto e Governatore.

Anche in tali ipotesi, il rimborso delle spese si estende a quelle sostenute per la partecipazione del Partner.

**c) Visita del Presidente Internazionale e/o del Presidente della Rotary Foundation e partner**

In caso di visita distrettuale e/o multidistrettuale del Presidente del Rotary International e/o del Presidente della Rotary Foundation e relativi partner, il Governatore, il

Governatore Eletto ed il Governatore Nominato ed i relativi partners, potranno chiedere il rimborso delle spese sostenute, mentre il Presidente del Rotary International e/o il Presidente della Rotary Foundation e relativi partners saranno ospiti del Distretto.

d) Eventi e Seminari Distrettuali e/o Multidistrettuali: sono rimborsabili le spese di soggiorno, viaggio ed onorari di docenti, studiosi, autorità rotariane invitati a tenere Seminari, o Conferenze;

e) Sviluppo Nuovi Club: sono rimborsabili le spese per la promozione e l'organizzazione di essi, nei limiti del budget approvato.

**f) Altre partecipazioni del Governatore alle attività di Club**

Il Governatore ha diritto al rimborso delle spese sostenute in occasione di visite non istituzionali, intendendosi per tali quelle, ulteriori rispetto alla Visita Ufficiale, purché riconducibili alle finalità di rappresentanza, sostegno, rafforzamento e creazione di Club, partecipazione ad eventi rotariani, incontri istituzionali ed altre iniziative coerenti con le funzioni del ruolo e perciò rientranti fra quelle attribuite dall'art. 16.030 Regolamento Rotary International.

**g) Altre spese rimborsabili sostenute come Governatore, Governatore Eletto e Governatore Nominato**

- •Abito dei Governatori e spese di sartoria;
- •Quota mensile per telefono cellulare fornito dal Distretto;
- •Regali per club e Rotariani.

Le spese relative alla formazione della Squadra Distrettuale dovranno essere direttamente sostenute dal Distretto, previa autorizzazione del Governatore ed esibizione dei documenti di spesa.

**Art. 31. - Procedura di rimborso**

Il Governatore presenta richiesta di rimborso entro 60 giorni dall'evento che ha generato la spesa, allegando:

- rapporto della riunione o visita, con indicazione della tipologia;
- dettaglio analitico delle spese sostenute;
- documentazione giustificativa completa;



- indicazione del budget della voce di spesa stanziata nel Bilancio Preventivo a cui la spesa deve essere imputata.

Al rimborso provvede il Tesoriere Distrettuale.

### **Art. 32. - Conservazione documenti di spesa**

La documentazione comprovante le singole spese dovrà essere conservata a cura del Tesoriere Distrettuale dell'annata per 10 (dieci) anni e, comunque, fino alla definizione di eventuali accertamenti e procedure contenziose in corso. Detta documentazione dovrà essere messa a disposizione dei Governatori successivi in caso di richiesta.

## **TITOLO V - CONTROLLI E VERIFICHE**

### **Art. 33. - Verifiche della Commissione Finanze**

La Commissione Finanze Distrettuale effettua una verifica ordinaria trimestrale, al fine di controllare:

- la regolarità formale della documentazione contabile e dei documenti giustificativi delle spese;
- la congruità delle spese sostenute;
- la corretta imputazione delle spese ai budget approvati con il Bilancio Preventivo ed il monitoraggio sul loro effettivo utilizzo.

A tal fine, la Commissione può richiedere al Governatore ed al Tesoriere Distrettuale i necessari chiarimenti o la produzione, ad integrazione, della documentazione giustificativa della spesa.

Le uscite non previste nel Bilancio Preventivo od eventuali uscite extra budget devono essere autorizzate o ratificate dalla Commissione stessa.

L'autorizzazione o la ratifica non può essere negata se dette spese risultino coerenti con le attribuzioni del Governatore previste dal Regolamento Rotary International, siano congrue rispetto alla finalità perseguita e, comunque, non compromettano l'equilibrio economico-finanziario del Distretto, così come richiesto dall'art.17.

Nell'ipotesi in cui non si pervenga a ratifica, la Commissione Finanze, valutate le circostanze, può richiedere al Governatore il rimborso della spesa non ratificata.

Di tutte le attività compiute, la Commissione Finanze redige apposito verbale che viene tempestivamente inviato al Revisore dei Conti e/o al Collegio dei Revisori dei Conti.

## **TITOLO VI**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE E RENDICONTO CONSUNTIVO DI ESERCIZIO**

#### **Art. 34. - Criteri di valutazione dei beni di proprietà**

Gli immobili, i mobili, gli impianti, i macchinari e le attrezzature sono iscritti nell'inventario al costo di acquisto.

#### **Art. 35. - Rendiconto consuntivo di esercizio**

Entro un anno dal termine del mandato, il Governatore, con la collaborazione del Tesoriere Distrettuale e del Presidente della Commissione Finanze, predispone il Rendiconto Consuntivo da sottoporre all'approvazione dall'Assemblea Ordinaria nei termini di Statuto.

Il Rendiconto deve essere sottoposto a verifica del Collegio dei Revisori dei Conti e/o del Revisore dei Conti almeno trenta giorni prima della scadenza dei termini di convocazione dell'Assemblea.

Il Collegio dei Revisori dei Conti e/o il Revisore dei Conti redigono/redige la loro/sua relazione nei quindici giorni successivi al ricevimento.

Il Rendiconto consuntivo é formato dai seguenti documenti:

- a. Prospetto delle entrate;
- b. Prospetto delle spese;
- c. Determinazione dell'avanzo/disavanzo di gestione;
- d. Prospetto riepilogativo delle entrate accertate che saranno realizzate nel successivo esercizio;
- e. Prospetto riepilogativo delle spese che saranno liquidate nel successivo esercizio;
- f. Determinazione dell'avanzo/disavanzo di gestione a seguito delle partite di entrate e spesa da liquidarsi nel successivo esercizio;
- g. Relazione del Governatore sul suo mandato;
- h. Relazione del Tesoriere Distrettuale, nella quale si darà indicazione sul



beneficiario dell'eventuale avanzo di gestione;

- i. Relazione del Collegio dei Revisori dei conti e/o del Revisore dei Conti.

Tali documenti devono essere a disposizione dei Club almeno trenta giorni prima della data fissata per la riunione.

Gli eventuali disavanzi di gestione sono coperti mediante utilizzo del Fondo di Dotazione.

### **Art. 36. - La Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti**

1. Il Collegio dei Revisori dei Conti, ovvero il Revisore unico, redige annualmente una relazione sul rendiconto consuntivo, verificando la regolarità della gestione finanziaria e la corretta tenuta della contabilità secondo il criterio adottato. In particolare, deve:
  - a. verificare la corrispondenza tra le entrate e le uscite riportate nel rendiconto e le risultanze della documentazione contabile e bancaria;
  - b. accertare la regolare conservazione dei documenti giustificativi delle operazioni;
  - c. esprimere un giudizio sulla corretta gestione delle risorse associative;
  - d. proporre all'organo competente l'approvazione o la non approvazione del rendiconto consuntivo.
2. La relazione si conclude con un giudizio senza rilievi, con rilievi o negativo, a seconda delle risultanze delle verifiche effettuate.

## **TITOLO VII**

### **MODALITA' DI TENUTA E VOTAZIONI NELLE ASSEMBLEE**

#### **Art. 37. Verifica dei poteri**

Almeno quindici giorni prima della riunione, il Governatore comunica ai singoli Club i voti cui hanno diritto, in applicazione dell'art. 11 dello Statuto.

Per il conteggio dell'Effettivo, fa fede il numero dei soci indicati nella fattura più recente prima della data prevista per la votazione.

Prima di ogni Assemblea, il Segretario Distrettuale, coadiuvato dai Co - Segretari, accerta che:

- a. tutti i Delegati siano regolarmente designati dai rispettivi Club ai sensi degli artt. 10 ed 11 dello Statuto;;
- b. sussistano i quorum costitutivi previsti dagli artt. 10 e 11 dello Statuto;
- c. il Club rappresentato sia in regola con il pagamento delle quote distrettuali e l'assenza di suoi debiti nei confronti del Distretto.

### **Art. 38. Regole di intervento**

Tutti i partecipanti hanno diritto di parola: l'ordine degli interventi è stabilito dal Governatore, assistito dal Segretario Distrettuale.

Gli interventi devono avere una durata limitata in modo da consentire a tutti coloro che lo vogliono, di intervenire sull'argomento in discussione. E' facoltà del Governatore richiamare all'ordine l'oratore, o, se necessario, togliergli la parola quando la durata o il tono del suo intervento pregiudicano l'ordinato svolgimento dei lavori dell'Assemblea.

### **Art. 39. Espressione del voto**

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, il Governatore propone all'Assemblea la nomina di due Scrutatori.

Il Governatore ha facoltà di decidere le modalità di espressione del voto palese prima dell'inizio della discussione fra le seguenti:

- per alzata di mano;
- per chiamata nominale di Club;
- per divisione, con i votanti che si suddividono fisicamente in gruppi in base alla propria posizione (favorevoli, astenuti e contrari).

## **TITOLO VIII**

### **ATTREZZATURE DISTRETTUALI**

#### **Art. 40 . - Attrezzature distrettuali**

Le attrezzature di pertinenza dello svolgimento delle attività distrettuali vengono trasferite da un'annata rotariana all'altra, mediante apposita verbalizzazione.

## **TITOLO IX**



## **ATTIVITA' NEGOZIALE**

### **Art. 41. - Deliberazioni in materia contrattuale**

Il Governatore è competente a deliberare in ordine all'acquisizione delle forniture di beni e di servizi ed a determinare le modalità essenziali dei relativi contratti di fornitura.

### **Art.42. - Norme generali**

L'attività contrattuale dell'Associazione Distretto 2071 del Rotary International si ispira, oltre che all'integrale rispetto delle vigenti normative, ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza per il miglior utilizzo delle risorse finanziarie disponibili.

## **TITOLO X**

### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 43 . - Modifiche del Regolamento.**

Qualsiasi emendamento, integrazione o variazione del presente Regolamento deve essere approvata dall'Assemblea Straordinaria su proposta del Governatore o di almeno il trenta per cento del numero complessivo dei Club del Distretto.

Si applica l'art. 11 dello Statuto.

### **Art. 44 . - Rinvio ad altre disposizioni.**

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si fa rimando ai Documenti costitutivi del Rotary International e dell'Associazione.

### **Art. 45 . - Efficacia del Regolamento**

Il presente Regolamento è efficace dall'anno rotariano successivo alla sua approvazione.



Allegato e all'atto  
9/5/2026  
Popolazione 3889  
Presidenza 3231

## **NORMATIVA CONCERNENTE LA SELEZIONE DEL GOVERNATORE MEDIANTE COMMISSIONE**

Le procedure applicabili sono quelle previste nel Manuale di Procedura del Rotary International edizione 2025, salvo eventuali modifiche legislative deliberate dal Consiglio di Legislazione successive alla pubblicazione del suddetto Manuale. Tali modifiche, qualora intervenute, saranno integrate nel presente quadro procedurale previa ratifica mediante delibera assembleare.

### **12.030.1 COMMISSIONE DI NOMINA DEL GOVERNATORE**

*"Nei Distretti che abbiano scelto di procedere mediante una Commissione di nomina, la Commissione ha il dovere di proporre quale Governatore nominato il migliore candidato disponibile. Le competenze della Commissione e il metodo utilizzato per la selezione dei membri sarà determinato con una risoluzione adottata dagli elettori presenti e votanti in occasione di un Congresso Distrettuale, di una riunione distrettuale deliberativa o di una votazione dei club condotta dal Governatore. Le competenze della Commissione non devono contrastare con il presente Regolamento".*

### **12.030.4 SELEZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE DEL ROTARIANO PIU' IDONEO**

*"Nel fare la sua scelta la Commissione di nomina del Governatore non deve limitarsi ai nomi che le sono stati suggeriti dai Club del Distretto, ma deve nominare ad assolvere le mansioni di Governatore il Rotariano ritenuto più idoneo".*

## **REGOLAMENTO PER LA DESIGNAZIONE ANNUALE DEL GOVERNATORE**

### **Art. 1 -COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

La Commissione di nomina per la Designazione del Governatore (di seguito la "Commissione di Designazione" o "Commissione") è composta da:

- n. 5 (cinque) membri effettivi o titolari e n.2 membri supplenti estratti annualmente a sorte, a norma dell'art. 5, fra i Past Governor del Distretto che siano soci di Club;
- n. 5 (cinque) Rotary Club e n. 2 (due) Rotary Club supplenti, rappresentati da un Socio Delegato.

I 5 (cinque) Rotary Club, unitamente ai 2 (due) Rotary Club supplenti, sono estratti annualmente a sorte a norma dell'art. 5, tra quelli che hanno proposto un Socio Delegato, eletto dall'Assemblea di Club in occasione della prima Assemblea annuale, comunque, prima della data di riunione del Comitato Elettorale prevista dall'art. 5. Sono sorteggiabili ed eleggibili i Rotary Club che abbiano almeno un (1) anno di affiliazione rotariana completa.



Il Socio Delegato dal proprio Rotary Club deve:

- a) aver ricoperto la carica di Presidente di Club;
- b) aver partecipato in anni diversi ad almeno 3 (tre) Riunioni distrettuali (SAPE, SISE, SEFR, SEGS, ASDI, Congresso Distrettuale, Riunione Distrettuale Deliberativa), nel corso degli ultimi 5 (cinque) anni;
- c) aver ricoperto, nel corso degli ultimi dieci anni, almeno un incarico distrettuale dei seguenti: Segretario Distrettuale, Assistente del Governatore, Tesoriere Distrettuale, Presidente e/o membro di una Commissione o di una Sotto Commissione Distrettuale.

I requisiti sub lett. b) e c) possono essere attestati da autocertificazione firmata dal Socio Delegato e dal Presidente di Club in carica.

Gli incarichi Distrettuali e di Past President sono considerati validi soltanto se ricoperti per un intero anno sociale.

### **Art. 2 - CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

Non possono far parte della "*Commissione di Designazione*":

- a. coloro che non possono ricoprire incarichi rotariani in base al Manuale di Procedura ed al Rotary Code of Policies;
- b. i Past Governor, consoci di un candidato indicato da un Rotary Club;
- c. l'Immediato Past Governor;
- d. i Past Governor ed i Rotary Club che abbiano effettivamente partecipato alla votazione per la designazione del Governatore l'anno precedente, salvo quanto previsto dall'art. 5 settimo comma;
- e. i Rotary Club di cui siano soci i candidati alla carica di Governatore.

### **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il Governatore, tramite il Segretario Distrettuale, almeno due mesi prima della scadenza del termine per la presentazione delle candidature, invita tutti i Club del Distretto a proporre un proprio socio per la carica di Governatore.

Tale invito è corredato dell'elenco dei documenti da produrre:

- a. Scheda dati del Candidato Governatore;
- b. Copia della verbalizzazione della risoluzione approvata nell'Assemblea dei Soci, certificata dal Segretario del Club e recante l'indicazione del numero dei Soci del Club, dei presenti e dei votanti;
- c. Curriculum rotariano del Candidato da cui risulti che ha rivestito l'incarico di Presidente di Club per un intero mandato o di Presidente fondatore di un Club per almeno sei mesi;
- d. Curriculum Professionale del Candidato;
- e. Fotografia recente del Candidato in formato 13x18;
- f. Nota redatta dal Candidato per esporre la sua conoscenza delle funzioni di Governatore, le sue intenzioni sulla composizione e funzionamento della struttura distrettuale ed i suoi progetti per i Club e la Fondazione Rotary;
- g. Copia del Codice Etico, firmata per accettazione dal Candidato;

- h. Dichiarazione del Candidato di inesistenza di carichi pregressi, nè di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- i. Dichiarazione controfirmata dal Presidente del Club con cui il Candidato assicura che la documentazione da lui presentata è completa e corretta;
- j. Dichiarazione di disponibilità del candidato a partecipare al colloquio con la Commissione previsto dall'art.7.

E' fatto salvo quanto altro richiesto dal Rotary International in base alla normativa tempo per tempo vigente.

La candidatura, corredata della documentazione richiesta deve pervenire alla Segreteria Distrettuale entro la data specificata nell'invito previsto dal primo comma.

#### **Art. 4 - VERIFICA DELLE CANDIDATURE**

Scaduto il termine di cui all'ultimo comma dell'art. 3, il Governatore, alla presenza del Segretario Distrettuale, procede alla verifica della completezza numerica della documentazione presentata dai candidati.

Qualora venga riscontrata la mancanza di uno o più documenti richiesti, il candidato ne viene tempestivamente informato mediante comunicazione scritta.

Dalla data di ricezione della comunicazione, decorre il termine di dieci giorni entro il quale il candidato potrà provvedere all'integrazione della documentazione.

Decorso inutilmente il termine di cui al comma precedente, la candidatura si intende non regolare e viene respinta per iscritto.

#### **Art. 5 - OPERAZIONI DI SORTEGGIO - COMITATO ELETTORALE**

Il Governatore, assistito dal Segretario Distrettuale, entro trenta giorni dalla scadenza del termine previsto per la ricezione delle candidature, convoca e tiene la riunione in cui sono sorteggiati i membri della "*Commissione di Designazione*".

Hanno diritto a partecipare alla riunione tutti i soci dei Club associati.

Le operazioni di sorteggio si svolgono sotto il controllo diretto del Governatore, del Governatore Eletto e del Governatore Nominato ("*Comitato Elettorale*") e del Segretario Distrettuale, quest'ultimo nell'esclusivo ruolo di segretario verbalizzante.

Il Segretario Distrettuale può essere sostituito, in caso di sua assenza o di impedimento, dal Co-Segretario Distrettuale, o da altro soggetto individuato dal Governatore in carica.

Il "*Comitato Elettorale*" verifica che non siano ammessi al sorteggio:

- i Past Governor ed i Club che versino in una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 2;
- i Club che non abbiano almeno un anno di affiliazione rotariana completa;
- i Club che abbiano eletto un Socio Delegato privo dei requisiti previsti dall'art. 1, o che non possa ricoprire incarichi rotariani in base al Manuale di Procedura ed al Rotary Code of Policies

Il "*Comitato Elettorale*" delibera a maggioranza dei suoi componenti.

Nell'ipotesi in cui, all'esito della verifica di cui al quinto comma, il numero dei Past Governor eleggibili risulti inferiore a sette come richiesto dall'art. 1, si affiora un primo sorteggio tra i medesimi, al fine di individuare prioritariamente i candidati



titolari e, successivamente, quelli supplenti, determinando altresì l'ordine di estrazione. Segue un secondo sorteggio tra i Past Governor che abbiano effettivamente partecipato alle operazioni di voto l'anno precedente e che, a loro volta, soddisfino i requisiti di cui all'art. 1 e non versino nelle cause di incompatibilità previste dall'art. 2. Anche in tale fase, sono estratti dapprima i membri titolari e, successivamente, i supplenti fino a completamento dei posti mancanti.

Esaurito il sorteggio dei Past Governor si procede a quello dei Rotary Club che hanno espresso "Soci Delegati", escludendo quelli non ammessi all'esito della verifica di cui al quinto comma.

Il Governatore, assistito dal Segretario Distrettuale, avvisa dell'avvenuta designazione, i Past Governor ed i "*Soci Delegati*" estratti nella loro veste di membro effettivo e supplente, assegnando loro il termine di giorni dieci decorrenti dalla comunicazione per accettare per iscritto l'incarico.

#### **Art. 6 - CONVOCAZIONE DELLA RIUNIONE DELLA "COMMISSIONE DI DESIGNAZIONE"**

All'esito delle accettazioni ricevute, il Governatore, comunica agli interessati la composizione della "*Commissione di Designazione*" e nomina quale Presidente, il primo Past Governatore estratto tra i Past Governatori facenti parte della "*Commissione*" stessa. In caso di rinuncia, l'eventuale sostituto sarà il secondo estratto e così via.

Con la stessa comunicazione, il Governatore convoca e fa tenere entro sessanta giorni dalla scadenza del termine per le accettazioni degli incarichi, la riunione della "*Commissione di Designazione*". A tale scopo, convoca i membri effettivi e, se necessario, i supplenti della "*Commissione di Designazione*"

#### **Art. 7 - ESAME E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La riunione, convocata a norma dell'art. 6, è validamente costituita con la presenza di almeno 8 (otto) membri aventi diritto a parteciparvi.

In caso di mancato raggiungimento del quorum costitutivo, la riunione si intende deserta e deve essere riconvocata entro giorni venti, con le medesime modalità.

Accertata la sussistenza del quorum costitutivo, la "*Commissione*" verifica la regolarità formale e sostanziale dei requisiti dei candidati alla carica di Governatore del Distretto, attraverso l'esame della documentazione prodotta ai sensi del precedente art. 3.

Successivamente, la Commissione di Designazione invita i candidati a partecipare ad un colloquio della durata massima di venti minuti avente ad oggetto i compiti e le responsabilità del Governatore.

Nell'ipotesi in cui, per gravi e giustificati motivi, il candidato non possa presentarsi dinanzi alla Commissione, il colloquio può svolgersi per via telematica.

Tutti i colloqui si svolgono nella medesima data e nella stessa sede.

L'impossibilità di partecipare al colloquio, sia in presenza, che per via telematica, comporta la decadenza del candidato.

All'esito dell'esame previsto dal primo comma e del colloquio, ogni membro esprime il proprio voto a scrutinio segreto sui candidati che sono risultati in possesso dei necessari requisiti.

È eletto il candidato che ottiene la maggioranza assoluta dei consensi validamente espressi, pari ad almeno la metà più uno dei voti espressi dalla "Commissione".

Qualora nessun candidato raggiunga tale maggioranza, si procede ad un ballottaggio con i seguenti criteri:

- a. in caso di parità di voti al primo posto, accedono al ballottaggio tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto;
- b. in caso di un candidato collocatosi al primo posto e di due o più candidati collocatisi ex aequo al secondo posto, si procede preliminarmente ad una votazione suppletiva tra i soli candidati secondi ex aequo, finalizzata all'individuazione di un unico candidato da ammettere al ballottaggio finale unitamente al candidato primo classificato.

In sede di ballottaggio finale, risulta eletto il candidato che ottiene il maggior numero di voti che rappresentino comunque la metà più uno dei votanti.

In caso di ulteriore parità tra i due candidati al ballottaggio finale, la Commissione, previa discussione riservata e motivata, delibera se procedere ad una nuova votazione tra i medesimi candidati, o rimettere la decisione finale ai Club, conformemente alle disposizioni del Manuale di Procedura.

La Designazione del Governatore deve perfezionarsi non oltre 36 mesi e non meno di 24 mesi prima della sua entrata in carica.

I componenti della Commissione osservano l'obbligo di segretezza sui lavori svolti. Delle attività svolte dalla "Commissione di Designazione" viene redatto verbale.

#### **Art. 8 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

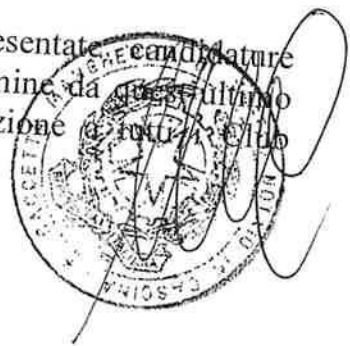
Il Presidente della Commissione comunica al Governatore il nome del candidato prescelto entro 24 ore dalla sua designazione.

A sua volta, il Governatore comunica senza indugio l'avvenuta designazione al Club che ha avanzato la candidatura.

Entro tre giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al primo comma, il Governatore trasmette a tutti gli altri Club associati, a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata, il nome del prescelto ed il Club di appartenenza.

In entrambe le comunicazioni, il Governatore ricorda che la nomina potrà ritenersi perfezionata solo al completamento dell'iter previsto dal Regolamento Rotary International.

Ai sensi del medesimo Regolamento, possono essere presentate candidature alternative, che dovranno pervenire al Governatore entro il termine da quest'ultimo fissato e, comunque, entro quattordici giorni dalla comunicazione di tutti i Club associati di cui al terzo comma.



Se entro il termine prefissato pervengono candidature alternative, si procede, con le modalità e termini previsti dal Regolamento Rotary International, all'elezione del Governatore da parte dei Club associati tramite voto per corrispondenza od all'Assemblea Straordinaria prevista dall'art. 11 Statuto.

In mancanza di candidature alternative, il Governatore, entro quindici giorni dalla scadenza del termine per la loro presentazione, comunica il perfezionamento della designazione.

#### **Art. 9 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento entra in vigore il 1° Luglio successivo alla data di approvazione da parte dell'Assemblea Straordinaria del Distretto convocata dal Governatore in carica.

#### **Art. 10 - RIFERIMENTO NORMATIVO**

Per quanto non contemplato dalle precedenti disposizioni, si applicano le norme di riferimento contenute nel Manuale di procedura e nel Code of Policies.