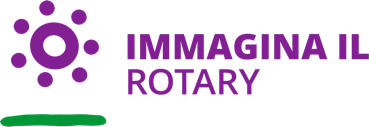
******

**GUIDA ALLA PIANIFICAZIONE**

**STRATEGICA**

Come valuteresti il tuo club? Di solito, i Rotary club con un piano strategico sono più solidi di quelli che non ne hanno uno. In base ai sondaggi condotti, i soci dei club con un piano sono più soddisfatti e hanno una visione più positiva del loro club e del Rotary in generale.

Questa guida serve per definire priorità e obiettivi a lungo termine per sostenere la visione del tuo club. La guida è stata ideata per i Rotary club, ma può essere adattata per i distretti. Durante la pianificazione strategica, occorre considerare quanto segue:

* Creare una squadra composta da ex dirigenti di club, dirigenti in carica ed entranti con il compito di supervisionare lo sviluppo e l’uso del piano.
* Chiedere ad un moderatore imparziale di condurre le riunioni di pianificazione strategica.
* Includere una vasta gamma di prospettive, coinvolgendo l'intero club o una rappresentanza variegata dei soci del club.
* Riflettere su come gli obiettivi del club si allineano con quelli del distretto e con le priorità e obiettivi del [Piano strategico del Rotary](https://www.rotary.org/myrotary/it/strategic-plan).

Esplorare la situazione attuale del club

**Modello di Pianficazione strategica**

Creare una visione per il club con priorità strategiche che aiuteranno a realizzarla. Sviluppare poi obiettivi annuali che sostengono ciascuna strategica.

Definire le priorità per realizzare la visione

Allineare la dichiarazione deila visione alla situazione attuale del club

Monitorare il nuovo piano strategico

**Foglio di lavoro Pianificazione strategica**

1. **A che punto siamo oggi?**

Opportunità e sfide in seno alla comunità.

Per verificare la situazione attuale del tuo club, usare [Rotary Club Central](http://www.rotary.org/it/clubcentral), [Verifica dello stato di salute del club](https://www.rotary.org/myrotary/it/document/rotary-club-health-check), [Tool per la valutazione dell’effettivo](https://www.rotary.org/myrotary/it/document/membership-assessment-tools), e [Rendere il club dinamico: Il tuo piani direttivo di club](https://www.rotary.org/myrotary/it/document/be-vibrant-club-your-club-leadership-plan-western-europe-245en-f) per vedere cosa va bene e cosa migliorare in seno al club.

|  |  |
| --- | --- |
| Punti di forza del club | Punti deboli del club |
|  |  |
| Opportunità per la comunità (ad es., nuove imprese, popolazione in crescita) | Sfide della comunità (ad es., declino economico, servizi competitivi) |
|  |  |

1. **Dove vogliamo arrivare?**

Indicare da 5 a 10 caratteristiche da perseguire in vista della situazione in cui trovarsi fra tre o cinque anni.

|  |
| --- |
|  |

In una frase, scrivere la Dichiarazione della visione ed esaminarla con la squadra e vedere se i soci del club sono d’accordo. (Includere punti che mettono in risalto il vostro club rispetto agli altri club di servizio della vostra comunità — ad es., *La nostra visione è di essere il club di servizio con maggiore diversificazione sociale nella nostra comunità; la nostra visione è di essere il club di servizio che sostiene maggiormente i giovani della nostra comunità*).

|  |
| --- |
|  |

1. **Come arrivarci?**

* Definire le priorità strategiche per realizzare la visione del club:
* Punti di forza e debolezza del club
* Gli obiettivi del piano strategico del Rotary, quelli del distretto e quelli dell’effettivo regionale
* Programmi e missione del Rotary International e della Fondazione Rotary
* Opportunità e sfide della comunità
* Opinioni dei soci
* Realizzabilità fra tre o cinque anni
* Far scegliere alla squadra le più importanti priorità strategiche — ossia che avranno il maggior impatto sulla visione del club.
* Identificare gli obiettivi annuali che supportano le principali priorità strategiche.
* Elencare compiti e attività, tempistica, risorse e persone che servono a realizzare gli obiettivi annuali in base alle priorità strategiche.
* Usare Rotary Club Central per definire gli obiettivi e tenere traccia dei risultati.

**Priorità strategica 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivi annuali** | **Compiti/Attività** | **Tempistica** | **Risorse** | **Socio incaricato** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Priorità strategica 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivi annuali** | **Compiti/Attività** | **Tempistica** | **Risorse** | **Socio incaricato** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Priorità strategica 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiettivi annuali** | **Compiti/Attività** | **Tempistica** | **Risorse** | **Socio incaricato** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Come stanno andando le cose?**

* La squadra incaricata della pianificazione strategica deve monitorare regolarmente i progressi verso la realizzazione degli obiettivi e suggerire aggiornamenti se necessario.
* Esaminare il piano strategico, inclusa la dichiarazione della visione e le priorità, ogni anno insieme ai soci del club per vedere se apportare revisioni.
* Assicurarsi che le decisioni del club supportano gli obiettivi del piano e discutere le osservazioni con la squadra incaricata della pianificazione strategica.
* Allocare abbastanza risorse per conseguire gli obiettivi del piano.
* Ripetere le fasi della pianificazione strategica ogni tre/cinque anni per creare un nuovo piano o mantenere quello attuale.

Elenco delle azioni che il club intraprenderà per seguire i progressi relativi all'attuazione del piano, tra cui la tempistica per la verifica e valutazione dei vostri progressi. - ad esempio, le relazioni presso le riunioni del Consiglio ogni mese, gli aggiornamenti al piano strategico alle assemblee di club, revisioni annuali.